

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BURDUR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul (Genel Liselere Aday Öğrenci Kayıtları)	e-kayıt sistemiyle okula başvuru	30 dakika
2	Kayıt Kabul (Açık Lise)	Kayıt evrakları	15 dakika
3	Kayıt Kabul (İmam Hatip Liseleri Kesin Kayıt)	1-T.C. Kimlik No 2-Öğrenim Belgesi / tasdikname aslı 3- Sağlık raporu (Yatılı öğrenciler için) 4- Aile gelir durumunu gösterir belge (Yatılı öğrenciler için)	1 Gün
4	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1-Veli Dilekçesi 2-E-okul sisteminden öğrencinin naklinin gerçekleştirilmesi	1 Gün
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1-Nakil belgesi e-okul 2-Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonun kararı 3-E-okul sisteminden öğrencinin nakil işlemlerinin tamamlanması	1 Gün
6	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	2 Gün
7	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 saat
8	Öğrenci izin işlemleri	Veli Dilekçesi	5 dakika
9	Öğrenci sevk işlemleri	Sözlü müracaat	2 dakika
10	Öğrenci Belgesi Verilmesi (Açık Lise)	Dilekçe ve Kimlik fotokopisi	30 dakika
11	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün
12	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
13	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 dakika
14	Diploma ve tasdiknamesini kaybedenlere mahsus Öğrenim belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı	1 iş günü

15	Parasız Yatılılık Genel Liselerde Mahallen Yapılan Sınav Sonucu Parasız Yatılılığa Kayıt Müracaatı	1- Dilekçe, 2- Sağlık raporu, 3-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname,	1 saat
16	Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları)	1-Denklik belgesi 2-Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	30 dakika
17	Disiplin İşlemleri	Şikâyetle bulunan kişinin yazılı dilekçesi	
18	İl Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Dilekçe	1 saat
19	İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Dilekçe	1saat
20	Öğretmen veya Personelin Görev yeri Belgesi istemesi	Sözlü Başvuru	30 dakika
21	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 dakika
22	Öğretmenlerin başvuru ve hizmet içi seminer başvurusu	Mebbis üzerinden	Vakti geldiğinde onaylanır
23	Ödeme Evrakları	Hizmet faturasının okulumuza ibrazı	Ödenek olduğu gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: BURDUR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

İSİM : Veli KARAKAYA

UNVAN : Okul Müdürü

ADRES : Bozkurt Mahallesi Eşref Ayan Caddesi Yankı Sokak No:4 15030
Merkez/BURDUR

TELEFON : 0248 233 13 49

FAKS : 0248 233 51 30

E-POSTA : 133578@meb.k12.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: BURDUR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM : Erdem KAYA

UNVAN : İl Milli Eğitim Müdürü

ADRES : Şeker Evleri Mahallesi Topraklık Caddesi No:6 15100
Merkez/BURDUR

TELEFON : 0248 233 11 19-26 59

FAKS : 0248 233 13 43

E-POSTA : burdurmemb@meb.gov.tr