

BURDUR ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->	NÖBETÇİ MÜDÜR Y.					
	BAHÇE	GİRİŞ KATI	1. KAT BATI	2. KAT BATI	2. KAT DOĞU	
Pazartesi	K.AĞIN	B.HOPAYILMAZ	A.DİNÇTÜRK	A.ÖZYILDIZ	A.SELÇUK	M.AKYELE
Salı	K.AĞIN	B.AKYOL	K.SARI	Ö.ÇÖMEK	H.YARDIM	Y.GÜN
Çarşamba	K.AĞIN	Ö.TARAKÇI	N.İNAN	R.AKAY	F.ŞAHİN YILMAZ	P.ÇİFTÇİ
Perşembe	K.AĞIN	H.AKKAN	C.ÖZGÜL	T.HASPOLAT	Ş.UĞUZ	N.İŞCAN
Cuma	K.AĞIN	N.ÖZYURT	S.KAÇAR	E.AYGÜN	Ü.ARSLAN	M.SALA

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

21.02.2023
Veli KARAKAYA
Okul Müdürü