

BURDUR ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->						
	NÖBETÇİ MÜDÜR Y.	BAHÇE	GİRİŞ KATI	1. KAT BATI	2. KAT BATI	2. KAT DOĞU
Pazartesi	K.AĞIN	Ö.TARAKÇI	N.ÖZYURT	A.SELÇUK	Ö.ÇÖMEK	A.DİNÇTÜRK
Salı	M.BÖYÜK	H.AKKAN	Ş.UĞUZ	C.ÖZGÜL	H.YARDIM	N.İŞCAN
Çarşamba	K.AĞIN	F.ŞAHİN YILMAZ	S.KAÇAR	T.HASPOLAT	P.ÇİFTÇİ	M.SALA
Perşembe	M.BÖYÜK	B.HOPAYILMAZ	H.AKKAN	B.AKYOL	Ö.ÇÖMEK	Y.GÜN
Cuma	K.AĞIN	M.AKYEL	A.ÖZYILDIZ	K.SARI	Ü.ARSLAN	N.İNAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

29.12.2022
Veli KARAKAYA
Okul Müdürü