

**BURDUR ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ****HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->						
	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIM	BAHÇE	GİRİŞ KATI	1. KAT BATI	2. KAT BATI	2. KAT DOĞU
Pazartesi	K.AĞIN	Ö.TARAKÇI	B.AKYOL	F.ŞAHİN YILMAZ	A.SELÇUK	A.ÖZPINAR
Salı	M.BÖYÜK	A.DİNÇTÜRK	H.AKKAN	H.YARDIM	Ö.ÇÖMEK	N.İNAN
Çarşamba	K.AĞIN	Ş.UĞUZ	N.ÖZYURT	Y.GÜN	P.ÇİFTÇİ	N.İŞCAN
Perşembe	M.BÖYÜK	H.AKKAN	C.ÖZGÜL	T.HASPOLAT	E.AYGÜN	A.ÖZYILDIZ
Cuma	K.AĞIN	B.HOPAYILMAZ	M.SALA	M.AKYEL	Ü.ARSLAN	S.KAÇAR

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbet günü saat 08:10 da okula gelip son dersten 20 dakika sonra okuldan ayrılmak.
- 9- Öğrencilerin törenlere inmesini sağlamak.
- 10- Tenefüslerde nöbet yerinden ayrılmamak.
- 11- Dersi boş olursa; raporlu veya izinli öğretmenin yerine derse girip sınıf disiplinini sağlamak.
- 12- Nöbet katındaki sınıflardan birinin dersi boş geçiyorsa; yoklama alıp sınıf defterini imzalamak.

25.09.2022  
Veli KARAKAYA  
Okul Müdürü