

BURDUR ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->						
	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMI	BAHÇE	MESCİD KATI	ÖĞRETMENLER ODASI KATI	REHBERLİK ODASI KATI	ESKİ KÜTÜPHANE ARŞİVİ
Pazartesi	M.UZUNAY	E.AYGÜN	D.BALLI KORKMAZ	A.SELÇUK	F.ŞAHİN YILMAZ	A.ÖZPINAR
Salı	M.UZUNAY	B.HOPAYILMAZ	A.DİNÇTÜRK	A.SELÇUK	T.HASPOLAT	Y.GÜN
Çarşamba	M.UZUNAY	Ü.ARSLAN	S.KAÇAR	N.İŞCAN	M.AKYEL	B.AKYOL
Perşembe	M.UZUNAY	M.SALA	H.AKKAN	N.İŞCAN	Ö.TARAKÇI	C.ÖZGÜL
Cuma	M.UZUNAY	N.ÖZYURT	N.İNAN	M.AKYEL	Ş.UĞUZ	A.ÖZYILDIZ
Cumartesi						
Pazar						

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbet günü saat 8:10'da okula gelip 16:20'de okuldan ayrılmak.
- 9- Öğrencilerin törenlere inmesini sağlamak
- 10- Tenefüslerde nöbet yerinden ayrılmak

- 11- Dersi boş olursa raporlu veya izinli öğretmenlerin yerine derse girip sınıf disiplini sağlamak
- 12- Nöbet katındaki sınıflardan birinin dersi boş geçiyorsa yoklama alıp sınıf defterini imzalamak

16.10.2021

Veli KARAKAYA
Okul Müdürü